

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๙ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย **ร้อยละ ๓**

<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)</p>
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓</p>

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ ๙ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหมด ๙ ครั้ง เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยในกิจการหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนั้น เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕(๑) – (๕) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร **จำนวน ๖ คน**
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ **จำนวน ๖ คน**
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ **จำนวน ๑๔ คน**

สำหรับผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยในรอบ ๙ เดือน ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังต่อไปนี้

- ๑. สภามหาวิทยาลัยมีการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยร่วมกับมหาวิทยาลัย
- ๒. สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- ๓. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนทั้งปี
- ๔. ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมประชุม โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และในการประชุมแต่ละครั้ง ดำเนินการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วันก่อนการประชุม

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ พยายามเน้นและให้ความสำคัญกับปัจจัยที่จะสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพ ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๙ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เขียวเจริญ
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓

บริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance) สำหรับผลการปฏิบัติราชการของสภามหาวิทยาลัย
ในรอบ ๙ เดือน ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย	๑.๕			
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๐.๓	สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ	๕	๐.๐๑๕๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๐.๓	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการเงิน ได้แก่ รับทราบการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน และการเบิกจ่ายบลงทุน และ	๔	๐.๐๑๒๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๙ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙ ๓	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัย	๐.๙	๒) ด้านผลงาน ได้แก่ การ รับทราบและให้ความเห็นชอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยและรับทราบ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลัก		
๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ควรได้รับวาระการประชุม เอกสาร และ ข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วัน	๐.๓	ส่งเอกสารวาระการประชุมให้ กรรมการล่วงหน้าก่อนการ ประชุม โดยเฉลี่ย ๗ วัน	๕	๐.๐๑๕๐
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	๐.๖	การประชุมสภามหาวิทยาลัย แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด	๔	๐.๐๒๔๐
๒. รายงานทางการเงิน	๐.๓	NA	-	-
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความ โปร่งใส	๐.๓	มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑) คำรับรองการปฏิบัติ ราชการปี ๒๕๕๑		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๙ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๐.๙	๒) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ๓) ประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ๔) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๑		
๔.๑ คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ (๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ (๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๖	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ จำนวน ๒ ระบบ คือ (๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและ (๒) ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๐.๐๒๔๐
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๐.๓	สภามหาวิทยาลัยมีการตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยมี	๕	๐.๐๑๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๙ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙ ๓	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		หลักเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ล่วงหน้า และสภา มหาวิทยาลัยฯ เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ (๒๓ ม.ค. ๕๑) ได้มีมติรับทราบรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๔๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๐)		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
รวม	๓	คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม		๐.๑๑๑๐
		คะแนนสำหรับตัวชี้วัด [(๐.๑๑๑๐ x ๑๐๐)] ๓	๓.๗๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
(/) รอบ ๙ เดือน () รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ เอี้ยวเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙ ๓
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<p>๑. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ของมหาวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ : วาระ ๔.๕)</p> <p>๓. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติอนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระดับสากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ : วาระ ๔.๔)</p> <p>๔. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติรับทราบแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๕) : ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ วาระที่ ๕.๖</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและด้านผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ รับทราบมากกว่า ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๙ ระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. ๔๙ – ๓๑ พ.ค. ๕๐ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๐)</p> <p>๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ สรุปจำนวน ๑๙๑ เรื่อง (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐)</p> <p>๕.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ (สิ้นไตรมาสที่ ๔) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐</p> <p>๕.๔ รายงานคุณภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๐ (ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐</p> <p>๕.๕ รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รอบ ๑๒ เดือน) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๐ : ๒๖ ธ.ค. ๕๐</p> <p>๕.๖ รายงานทางการเงินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ไตรมาสสี่ (วันที่ ๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๕๐)</p> <p>๕.๗ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๙ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

๖. จัดส่งเอกสารวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ **โดยเฉลี่ย ๗ วัน**

๗. จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๘. มหาวิทยาลัยฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในเรื่องต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๘.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

๘.๒ รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยฯ

๘.๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๑

๘.๔ ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯทุกคน (จำนวน ๒๙ คน)

๙. สภามหาวิทยาลัยฯ มีการติดตาม ทบทวน ระบบงานสำคัญ ๒ ระบบ คือ

๑. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐ สภามหาวิทยาลัยฯ มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้าเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี) และมีการรับทราบสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนเชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากผู้บริหารทั้งหมดเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดย่อยตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน / ส่วนราชการอย่างชัดเจน

๓. มีหน่วยงานย่อยที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจนและบุคลากรทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๔. ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ เป็นอย่างมาก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๙ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาค่อนข้างล่าช้า โดยเฉพาะวาระเรื่องปกติทั่วไปที่จะต้องส่งให้กับงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อจัดทำระเบียบวาระประชุมให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อส่งให้กรรมการอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม
๒. ยังมีบางรายหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบงานบริหารจัดการสารสนเทศ ยังไม่สามารถเสนอข้อมูลเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานด้านดังกล่าวได้ จึงทำให้มหาวิทยาลัยไม่มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว
๓. อัตรากำลังบุคลากร/เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลตัวชี้วัดที่ ๑๓ มีค่อนข้างน้อยและจำกัด (๒ คน) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานและความสำคัญของภาระงานดังกล่าวแล้วค่อนข้างขาดแคลนอัตรากำลังคน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ระยะ ๕ ปี
๓. รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕
๔. งบแสดงฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. เอกสารวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย
๖. ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๗. รายงานประจำปี ๒๕๔๘ (Annual Report ๒๐๐๕) ของมหาวิทยาลัย
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๙. ทำเนียบประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๑๐. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๕๕๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/

วันที่

กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๕ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

งานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (รอบ ๕ เดือน) ซึ่งเป็นภาระงานที่อยู่ในกรอบภาระความรับผิดชอบของงานสภามหาวิทยาลัย ตามที่ได้จัดทำคำรับรองฯ เสนอไว้ต่อหน่วยงาน (กอง) เมื่อครั้งเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในประเด็น **ตัวชี้วัดที่ ๑๓** เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานผลฯ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีต่อไป ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบงานอาคารสถานที่และยานพาหนะดำเนินการต่อไป

(นายสุนทร เจริญจื้อ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการ

หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย